

## Praktikant (m/w) im Bereich Advisory

**Ihre Perspektive:** Sie möchten schon während Ihres Studiums die Weichen für eine erfolgreiche Karriere stellen und den Geschäftsbereich Advisory kennen lernen? Dann bewerben Sie sich bei uns als Praktikant.

**Ihre Aufgaben:** Der Bereich Advisory bündelt unsere hohe fachliche Expertise zu betriebswirtschaftlichen, regulatorischen sowie transaktions- und prozessorientierten Themen. Wir unterstützen unsere Kunden in einem dynamischen, durch Internationalisierung und zunehmende Kapitalmarktorientierung geprägten Umfeld, Chancen zu identifizieren, Risiken zu managen und gesetzliche Anforderungen zu erfüllen. Wir suchen Sie zur Unterstützung unserer Teams bei der Erarbeitung eines prozessorientierten Dienstleistungsansatzes oder der Begleitung von Transaktionen für Unternehmen aller Branchen. Schon vom ersten Tag an werden Sie in Teams und interessanten Projekten eingebunden.

**Ihr Profil:** Sie haben mindestens das dritte Fachsemester im Bereich BWL, (Wirtschafts-)Informatik, (Wirtschafts-)Mathematik, Wirtschaftsrecht oder Wirtschaftsingenieurwesen erfolgreich abgeschlossen. Ihre Studien- und Interessenschwerpunkte liegen auf Accounting, Controlling, Unternehmensbewertung/-planung, Finanzen, Kostenrechnung, IT, Management oder Organisation. Neben Erfahrungen durch erste fachspezifische Praktika bringen Sie die Bereitschaft zu Reisen, verhandlungssichere Englischkenntnisse sowie sehr gute Kenntnisse in einer weiteren europäischen Fremdsprache mit. Den sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen setzen wir voraus. Persönlich zeichnen Sie sich durch analytisches Denk- und Urteilsvermögen, ausgeprägte Teamfähigkeit, Leistungsbereitschaft und Kreativität aus.

**Ihr Kontakt:** Bitte informieren Sie sich online auf [www.kpmg.de/careers](http://www.kpmg.de/careers) über unsere derzeit vakanten Positionen und bewerben Sie sich über unser Online-Bewerbungsformular oder senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe des jeweiligen Referenzcodes an [recruiting@kpmg.com](mailto:recruiting@kpmg.com). Um einen schnellen Bewerbungsprozess zu unterstützen, würden wir uns sehr freuen, wenn Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen möglichst vollständig zur Verfügung stellen. Bitte achten Sie darauf, dass Sie uns neben Ihrem Anschreiben und Lebenslauf alle relevanten Zeugnisse zukommen lassen. Diese umfassen: Schulabschluss, Vor-/Diplom, relevante Zeugnisse zu Praktika oder Werkstudententätigkeiten, ggf. akademische Abschlüsse. Für Rückfragen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter vom HR Service Phone unter 0800 5764 562 (0800 KPMG JOB) gerne zur Verfügung.

*Profitieren Sie von den Entwicklungsmöglichkeiten bei KPMG, einem Netzwerk rechtlich selbstständiger, nationaler Mitgliedsfirmen. Neben abwechslungsreichen Projekten im In- und Ausland bieten wir Ihnen Raum für Ihre persönliche Weiterentwicklung. Mehr wissen, mehr können – bei uns hat Erfolg, wer team- und mandantenorientiert arbeitet und gleichzeitig seine persönliche Entwicklung vorantreibt.*